

## 請求書 (立替)

JABTS 事務局 殿

金額 ¥

コメントの追加 [j1]: 領収書原本の金額をご記入ください

但し として

コメントの追加 [j2]: 領収書の内容をご記入ください

上記のとおり請求いたします

平成 年 月 日

住所

氏名

印

(自署と捺印)

コメントの追加 [j3]: お立替された方のご住所、氏名をご記入し、ご捺印ください

\*領収書原本を添付

\*\*\*\*\*

## 領収書

JABTS 事務局 殿

金額 ¥

コメントの追加 [j4]: 請求書の同様の金額をご記入ください

上記の金額を正に領収致しました。

平成 年 月 日

コメントの追加 [j5]: 無記入でお願いいたします。

住所

氏名

印

(自署と捺印)

コメントの追加 [j6]: お立替された方のご住所、氏名をご記入し、ご捺印ください